



ASSOCIATION INTERNATIONALE des MACHINISTES et des
TRAVAILLEURS de l' AÉROSPATIALE

DEMANDE DE CARTE DE RETRAITE

Bureau du Secrétaire-Trésorier général

Date _____

Cher monsieur et confrère :

Je fais par la présente une demande Carte de retraite, tel que stipulé dans les Statuts.

Nom _____ Prénom _____

Carte No _____ Local _____

Date de naissance _____

Mois Jour Année

Numéro d'assurance sociale

Date du dernier chèque de paie, paie de vacances, de congé de maladie ou d'indemnité de
cessation d'emploi _____

Je souffre d'invalidité et permanente _____

oui

non

Signature _____

Signature _____ Adresse _____

Secrétaire-Trésorier Ville _____ Prov _____

Code postal _____

NOTE: Ce formulaire doit être annexé au rapport mensuel à la Grande loge.

POLITIQUE ET RÈGLES D'ADMISSIBILITÉ

Un membre qui prend sa retraite de chez employeur et qui ne cherche plus de travail rémunéré peut être admissible à la Carte de retraite.

Le membre postulant doit, en présentant sa demande, payer les cotisations du mois courant, plus des frais de 10,00\$. La date de la demande et celle de la retraite doivent correspondre à la dernière journée pour laquelle le membre postulant reçoit un salaire, une paie de congé de maladie ou de vacances, ou son indemnité de cessation d'emploi.

Advenant que le membre détenteur reprenne le travail, il devra remettre sa Carte de retraite pour fins d'annulation. Lorsque le membre sera de nouveau prêt à prendre sa retraite, il devra remplir une nouvelle demande et payer à nouveau les frais de 10,00\$.

Le formulaire de retraite doit être complété dans les soixante (60) jours suivant le dernier paiement des cotisations.